別記第５号様式（第14条、第15条関係）

|  |
| --- |
|  |
|  |  （北海道収入証紙貼付欄）  ・　この欄に貼付しきれないときは、裏面に貼ってください。 |  |
|  証　明　書　交　付　申　請　書 　　　　 　　　　　令和　　年　　月　　日 　北海道札幌南陵高等学校長　様 　　 氏名（自署）　 　　　　　 （旧姓） 申　請　者　生年月日　昭和・平成　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　 住所 　 　　 卒業学校　 　 北海道札幌南陵高等学校　　　　　　　　　　　　　 卒業年 　　 昭和・平成・令和　　　年 卒業時のクラス　　　　　 組　(空欄可) 　　 課程・学科 全日制課程 　普通科 　　 連絡先・電話番号 －　　－ 　　　　　　　　　　　　 氏名 上記代理人 住所 申請者との関係 連絡先・電話番号 －　　－ 　私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。 記 １　証明書を必要とする理由 ２　交付を必要とする証明書 　⑴　卒業証明書（　 通） 　⑵　修了証明書（　 通） 　⑶ 成績証明書（　 通） 　⑷ 単位修得証明書（　 通） 　⑸ 調査書（　 通） 　⑹ その他（ 証明書）（　 通） ３　証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。） 　⑴　地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難で 　　あるため 　⑵　生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数 　　料の納付が困難であるため 　⑶ 前２号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合 |

別紙様式２

代　理　人　選　定　届　出　書

 　　　　　　　令和　　年　　月　　日

　北海道札幌南陵高等学校長　様

 申請者　氏名

　私は、次の理由により、証明書の交付申請に出向くことができませんので、次の者を代理人として届け出ます。

記

１　代理人

 　 　　　氏名

住所

申請者との関係

２　理由