

（北海道収入証紙貼付欄）

- この欄に貼付しきれないときは、裏面に貼ってください。

証 明 書 交 付 申 請 書

令和 年 月 日

北海道札幌南陵高等学校長 様

申請者	氏名（自署）	（旧姓）
	生年月日	昭和・平成 年 月 日
	住所	
	卒業学校	北海道札幌南陵高等学校
	卒業年	昭和・平成・令和 年
	卒業時のクラス	組（空欄可）
	課程・学科	全日制課程 普通科
	連絡先・電話番号	— —
上記代理人	氏名	
	住所	
	申請者との関係	
	連絡先・電話番号	— —

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。
記

1 証明書を必要とする理由

2 交付を必要とする証明書

- 卒業証明書（ 通）
- 修了証明書（ 通）
- 成績証明書（ 通）
- 単位修得証明書（ 通）
- 調査書（ 通）
- その他（ 証明書）（ 通）

3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲ってください。）

- 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
- 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

別紙様式2

代理人選定届出書

令和 年 月 日

北海道札幌南陵高等学校長 様

申請者 氏名

私は、次の理由により、証明書の交付申請に出向くことができませんので、次の者を代理人として届け出ます。

記

1 代理人

氏名

住所

申請者との関係

2 理由